



Formato de inscripción de alumnos externos

Programa:

Prácticas profesionales

Residencias

Tesis de licenciatura

Estancias

Estadías

No: _____

Fecha de solicitud: _____

Información del alumno

Nombre (s) _____

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Fecha de nacimiento dd/mm/aa _____

Teléfono _____

Correo Electrónico _____

En caso de emergencia llamar a (Nombre y teléfono): _____

Nota: Escribir con mayúsculas y minúsculas, acentos y/o diéresis. Como escriba su nombre así aparecerá en la carta de aceptación.

Fotografía del
alumno

Información del proyecto y horario

Institución educativa de procedencia _____

Carrera o nivel educativo _____

Teléfono de la institución _____

Matrícula, registro o número de control _____

Nombre del proyecto _____

Área: _____ Responsable: _____

Días que el alumno estará en INAOE: _____ Horario: _____ Total de horas a cubrir _____

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

Observaciones: _____

Requisitos:

1. Acudir a la Dirección de Formación Académica para recibir el presente formato (Solicitud de alumnos externos) https://www.inaoep.mx/servicio_practicas.php
2. Entregar el formato "Solicitud de alumnos externos" junto con la siguiente documentación:
 - Carta de presentación emitida por la institución educativa de procedencia dirigida a la Mtra. Yenni María Carpiñeyro Tlapanco, Jefa del Departamento de Servicios Escolares de la Dirección de Formación Académica.
 - Kardex
 - Credencial de la escuela (copia).
 - Fotografía reciente tamaño infantil (2.5 X 3 cm) a color en papel adherible.
3. El responsable de alumnos externos INAOE, agendará una entrevista al interesado con el responsable (investigador, técnico o administrativo) del proyecto para acordar los términos de las prácticas, en lo relativo a horarios, responsabilidades, reportes, entregables, etc.
4. Entregar el formato de inscripción con firma del responsable del proyecto y del alumno, anexando los documentos requeridos y el **plan de trabajo** (formato libre) para la elaboración de la carta de presentación.
5. Avance del proyecto y cronograma del trabajo. (Solo para tesis de licenciatura)

Nombre y firma del responsable del proyecto _____

Nombre y firma del estudiante _____

Responsable INAOE _____

CONSENTIMIENTO PREVIO DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES – INAOE

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) en cumplimiento a la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (publicada el 26 de enero de 2017 y visible en los portales del Gobierno Federal) con el fin de asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del manejo de los mismos (fundamentada en los artículos 6o., Base A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados) establece nuestro compromiso de proteger cualquier información personal que usted nos proporcione, para lo cual se requiere su consentimiento en base a lo siguiente:

INFORMACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO:

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, tiene su domicilio en calle Luis Enrique Erro #1, colonia Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, C.P. 72840, México, Puebla.

MOTIVOS DEL USO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que el INAOE recaba serán utilizados para los propósitos y servicios académicos requeridos por el Instituto.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Los datos que el INAOE recabe para atender las solicitudes y servicios académicos se enlistan a continuación y serán solo y únicamente para ese fin:

Nombre, dirección, información de contacto (número telefónico de casa y móvil, dirección de correo electrónico, curriculum vitae), documentación oficial (acta de nacimiento, CURP), documentos probatorios de estudio (certificados, títulos, constancias), identificación biométrica (huellas dactilares, capturas de rostro)

La información recabada estará bajo resguardo de la Dirección de Formación Académica para su uso.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

El INAOE podrá transferir sus datos estrictamente en el ámbito académico y/o para el trámite de algún servicio relacionado con la gestión académica e institucional; así como cuando se requiera para asistencia médica.

DERECHOS DEL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

El alumno podrá solicitar al INAOE el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al uso de los datos personales que le conciernen mediante el formato de solicitud de los derechos ARCO que podrá descargar en la página web <http://www.inaoep.mx/politicadeprivacidad.php> y deberá presentar en la Dirección de Formación Académica.

MODIFICACIONES AL CONSENTIMIENTO PREVIO DE CONFIDENCIALIDAD

El presente documento puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de necesidades propias de INAOE, por los servicios que ofrecemos o por otras causas; sin embargo, cualquier modificación al documento le será notificada a través de correo electrónico o de cualquier otro medio electrónico.

La información contenida en este documento es CONFIDENCIAL, está dirigida para los fines referidos en el presente documento y puede contener información que no es del dominio público.

El presente consentimiento se otorga en Santa María Tonantzintla, Puebla, el día ____ de ____ de ____ de manera: libre, ya que no media error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la manifestación de mi voluntad; específica, al referirse a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que se señalan en el presente documento y que justifican el tratamiento de mis datos personales e informada ya que tengo conocimiento del aviso de privacidad, previo al tratamiento a que serán sometidos mis datos personales.

Responsable del INAOE

Dr. Francisco Javier Renero Carrillo
Encargado de los Asuntos del
Despacho de la Dirección de
Formación Académica

Nombre y firma del interesado

“Se otorga consentimiento para el
tratamiento de datos personales”