

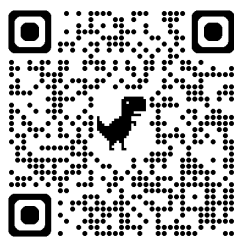
PROCESO PARA REALIZAR DEFENSA DE GRADO

CARTA DEL ASESOR(A) DE TESIS

Carta del Asesor de tesis

Responsable: Asesor de tesis

01



Requisitos para la Defensa de Tesis

Responsable: Coordinación- estudiante

02

ASIGNACIÓN DE JURADO DE EXAMEN

Formato para la asignación de Jurado de Examen

Responsable: Coordinación- estudiante

ENTREGA DE DICTAMENES

Formato de dictámenes maestría o doctorado

03

Responsable: Servicios Escolares-estudiante

04

SOLICITUD DE FECHA DE EXAMEN

Formato de solicitud de fecha de examen

Responsable: Estudiante

RESUMEN DE TESIS Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO 1

Formato de resumen de tesis

Constancia de no adeudo/ antes de graduarte

05

Responsable: Estudiante

06

FORMATO DE PORTADA

Formato de portada de tesis

Instructivo para formato de tesis

Responsable: Estudiante

CONSTANCIA DE NO ADEUDO- ALUMNO GRADUADO

Constancia de no adeudo/ alumnos graduado

07

REGLAMENTO DE POSGRADOS



Informes:

examenesdegrado@inaoep.mx

Oficina de Exámenes de Grado y Graduados. Teléfono: 222 266 3100 Ext. 3505

Horario de atención: lunes a viernes de 10:00 a.m. a 17:00 hrs.

<https://posgrados.inaoep.mx/tramites-y-servicios/examen-de-grado>