



## Formato de inscripción al Servicio Social

Fecha de solicitud:

No:

### Información del alumno

Nombre (s) \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento dd/mm/aa \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

En caso de emergencia llamar a (Nombre y teléfono): \_\_\_\_\_

**Nota:** Escribir con mayúsculas y minúsculas, acentos y/o diéresis. Como escriba su nombre así aparecerá en la carta de aceptación.

Fotografía del  
alumno

### Información del proyecto y horario

Institución educativa de procedencia \_\_\_\_\_ Carrera o nivel educativo \_\_\_\_\_

Teléfono de la institución \_\_\_\_\_ Matrícula, registro o número de control \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

Días que el alumno estará en INAOE: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_ Total de horas a cubrir \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

### Requisitos:

1. Los alumnos de **nivel superior** deben contar con mínimo del 70% de los créditos de su Licenciatura o Ingeniería.
2. Para alumnos de **bachillerato** en el momento que su institución se lo solicite. (Especificar el número de horas y tiempo de conclusión que la institución solicita.)
3. Llenar correctamente este formato.
4. **Acudir a la Dirección de Formación Académica (con el responsable de alumnos externos) y presentar los siguientes documentos:**
  - Carta de presentación emitida por la institución educativa de procedencia dirigida a la Mtra. Yenni María Carpinteyro Tlapanco, Jefa del Departamento de Servicios Escolares de la Dirección de Formación Académica.
  - Formato de inscripción [https://www.inaoep.mx/servicio\\_practicas.php](https://www.inaoep.mx/servicio_practicas.php)
  - Credencial de la escuela (copia).
  - Fotografía tamaño infantil (2.5 X 3 cm) a color en papel adherible.
  - Kardex
5. El responsable de alumnos externos, agendará una entrevista al interesado con el responsable (investigador, técnico o administrativo) del proyecto para acordar los términos del servicio, en lo relativo a horarios, responsabilidades, reportes, entregables, etc.
6. Entregar en la Dirección de Formación Académica el "Formato de inscripción" con firma del responsable del proyecto y del alumno, anexando los documentos requeridos y el **plan de trabajo** (formato libre) para la elaboración de la carta de presentación.

Nombre y firma del responsable del proyecto

Nombre y firma del estudiante

Responsable INAOE

## CONSENTIMIENTO PREVIO DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES – INAOE

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) en cumplimiento a la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (publicada el 26 de enero de 2017 y visible en los portales del Gobierno Federal) con el fin de asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del manejo de los mismos (fundamentada en los artículos 6o., Base A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados) establece nuestro compromiso de proteger cualquier información personal que usted nos proporcione, para lo cual se requiere su consentimiento en base a lo siguiente:

### INFORMACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO:

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, tiene su domicilio en calle Luis Enrique Erro #1, colonia Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, C.P. 72840, México, Puebla.

### MOTIVOS DEL USO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que el INAOE recaba serán utilizados para los propósitos y servicios académicos requeridos por el Instituto.

### DATOS PERSONALES RECABADOS

Los datos que el INAOE recabe para atender las solicitudes y servicios académicos se enlistan a continuación y serán solo y únicamente para ese fin:

Nombre, dirección, información de contacto (número telefónico de casa y móvil, dirección de correo electrónico, curriculum vitae), documentación oficial (acta de nacimiento, CURP), documentos probatorios de estudio (certificados, títulos, constancias), identificación biométrica (huellas dactilares, capturas de rostro)

La información recabada estará bajo resguardo de la Dirección de Formación Académica para su uso.

### TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

El INAOE podrá transferir sus datos estrictamente en el ámbito académico y/o para el trámite de algún servicio relacionado con la gestión académica e institucional; así como cuando se requiera para asistencia médica.

### DERECHOS DEL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES

El alumno podrá solicitar al INAOE el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al uso de los datos personales que le conciernen mediante el formato de solicitud de los derechos ARCO que podrá descargar en la página web <http://www.inaoep.mx/politicadeprivacidad.php> y deberá presentar en la Dirección de Formación Académica.

### MODIFICACIONES AL CONSENTIMIENTO PREVIO DE CONFIDENCIALIDAD

El presente documento puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de necesidades propias de INAOE, por los servicios que ofrecemos o por otras causas; sin embargo, cualquier modificación al documento le será notificada a través de correo electrónico o de cualquier otro medio electrónico.

La información contenida en este documento es CONFIDENCIAL, está dirigida para los fines referidos en el presente documento y puede contener información que no es del dominio público.

El presente consentimiento se otorga en Santa María Tonantzintla, Puebla, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de manera: libre, ya que no media error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la manifestación de mi voluntad; específica, al referirse a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que se señalan en el presente documento y que justifican el tratamiento de mis datos personales e informada ya que tengo conocimiento del aviso de privacidad, previo al tratamiento a que serán sometidos mis datos personales.

---

Responsable del INAOE

Dr. Francisco Javier Renero Carrillo  
Encargado de los Asuntos del  
Despacho de la Dirección de  
Formación Académica

---

Nombre y firma del interesado

“Se otorga consentimiento para el  
tratamiento de datos personales”